



แบบบันทึกข้อความ

วันที่ .....

เรื่อง .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี).....

รายละเอียด .....

ผู้เขียนแบบบันทึก ..... ความสัมพันธ์กับนักศึกษา .....  
ชื่อนักศึกษา ..... รหัสนักศึกษา .....

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก  
(.....)

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ผู้รับเอกสาร  
(.....)

ลงชื่อ ..... นักศึกษา  
(.....)