



เรียน _____

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) _____ เลขประจำตัว _____

เป็นนักศึกษาสังกัด สำนักวิชา _____ สาขาวิชา _____

อยู่ในความดูแลของ อาจารย์ที่ปรึกษา _____ คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) _____

มีความประสงค์ (โปรดระบุ) _____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ _____

วันที่ _____ โทรศัพท์ _____

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน
_____	_____
_____	_____
_____	_____
ลงชื่อ _____	ลงชื่อ _____
_____	_____
_____	_____
วันที่ _____	วันที่ _____
ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา	ผลการพิจารณาของคณบดี
_____	_____
_____	_____
_____	_____
ลงชื่อ _____	ลงชื่อ _____
_____	_____
_____	_____
วันที่ _____	วันที่ _____

การดำเนินงานของศูนย์บริการการศึกษา

ความเห็นของเจ้าหน้าที่	ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา
_____	_____
_____	_____
_____	_____
ลงชื่อ _____	ลงชื่อ _____
_____	_____
_____	_____
วันที่ _____	วันที่ _____

นักศึกษาลงชื่อรับทราบ / รับเอกสาร _____ วันที่ _____

การยื่นคำร้องทั่วไป ท.99 ใช้ในกรณีต่อไปนี้

1. ขอลงทะเบียนโดยขอรับระดับคะแนนรายวิชาเป็น S / U

วิธีการดำเนินการ

นักศึกษาระดับปริญญาตรีพร้อมลงลายมือชื่อ ➡ พบอาจารย์ที่ปรึกษา ➡ พบอาจารย์ผู้สอน ➡ พบหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด ➡ ส่งศูนย์บริการการศึกษา เพื่อดำเนินการต่อไป

2. ขอเงินค่าหน่วยกิตคืนเต็มจำนวน ในกรณีที่การลงทะเบียนมีปัญหา

วิธีการดำเนินการ

นักศึกษาระดับปริญญาตรีและเหตุผลโดยละเอียด พร้อมลงลายมือชื่อ ➡ พบอาจารย์ที่ปรึกษา ➡ พบอาจารย์ผู้สอนรายวิชา หรือหัวหน้าสาขาวิชาในรายวิชาที่ขอเงินคืน ➡ ส่งศูนย์บริการการศึกษา เพื่อดำเนินการต่อไป

3. ขอเงินค่าหน่วยกิตคืนเต็มจำนวน จากรายวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลงตามประกาศของมหาวิทยาลัย

วิธีการดำเนินการ

นักศึกษาระดับปริญญาตรีและรายละเอียดให้ชัดเจน พร้อมลงลายมือชื่อ ➡ ส่งศูนย์บริการการศึกษา เพื่อดำเนินการต่อไป

4. ขอคืนสถานภาพเป็นนักศึกษา (ฟ้นสถานภาพตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ ข้อ 25.3 สำหรับ ป.ตรี หรือ ข้อ 36.3 สำหรับบัณฑิตศึกษา)

วิธีการดำเนินการ

4.1 นักศึกษาปริญญาตรี ระดับปริญญาตรีพร้อมลงลายมือชื่อ ➡ พบอาจารย์ที่ปรึกษา ➡ พบหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด

4.2 นักศึกษาบัณฑิตศึกษา ➡ ระดับปริญญาตรีพร้อมลงลายมือชื่อ ➡ พบอาจารย์ที่ปรึกษา ➡ พบหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด

➡ พบคณบดีที่นักศึกษาสังกัด เพื่อพิจารณาอนุมัติ

4.3 ส่งศูนย์บริการการศึกษา เพื่อดำเนินการต่อไป

5. ขอลงทะเบียนซ้ำ (กลับเข้าศึกษาที่กำหนดระยะเวลาที่ขอ)

วิธีการดำเนินการ

นักศึกษาระดับปริญญาตรีพร้อมลงลายมือชื่อ ➡ พบอาจารย์ที่ปรึกษา ➡ พบหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด

➡ ส่งศูนย์บริการการศึกษา เพื่อดำเนินการต่อไป

6. ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษาในทะเบียนประวัติ

วิธีการดำเนินการ

นักศึกษาระดับปริญญาตรีพร้อมลงลายมือชื่อ ➡ ส่งศูนย์บริการการศึกษา พร้อมแนบหลักฐาน (ถ้ามี) เพื่อดำเนินการต่อไป

7. อื่น ๆ

วิธีการดำเนินการ

นักศึกษาระดับปริญญาตรีพร้อมลงลายมือชื่อ ➡ พบอาจารย์ที่ปรึกษา ➡ ส่งศูนย์บริการการศึกษา เพื่อดำเนินการต่อไป