



เรียน หัวหน้าสาขาวิชา _____
 ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) _____ เลขประจำตัว _____

เป็นนักศึกษาระดับ ปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา สังกัดสำนักวิชา _____
 สาขาวิชา _____ อยู่ในการดูแลของ อาจารย์ที่ปรึกษา _____

คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) _____ ลงทะเบียนครั้งสุดท้ายในภาคการศึกษาที่ _____ / _____

มีความประสงค์ขอลาพักการศึกษา เนื่องจาก

- ป่วย (พร้อมแนบสำเนาใบรับรองแพทย์)
- มีความจำเป็นส่วนตัว (โปรดระบุเหตุผลในใบแนบ)
- ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนการศึกษาอื่นๆ (พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองการได้รับทุน)
- ถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (พร้อมแนบสำเนาหนังสือเรียกตัว)
- อื่นๆ (ระบุ) _____

โดยขอลาพักการศึกษาเป็นระยะเวลา _____ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ _____ ปีการศึกษา _____ และ
 ภาคการศึกษาที่ _____ ปีการศึกษา _____ ในระหว่างที่ลาพักการศึกษา ข้าพเจ้าอาศัยอยู่ บ้านเลขที่ _____
 หมู่ที่ _____ ซอย _____ ถนน _____ ตำบล _____
 อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ _____
 (_____)

โทรศัพท์ _____ วันที่ _____

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา
_____	_____
_____	_____
ลงชื่อ _____ (_____)	ลงชื่อ _____ (_____)
วันที่ _____	วันที่ _____

มติคณะกรรมการประจำสำนักวิชา **	
ในการประชุม ครั้งที่ _____ / _____ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____	
มีมติดังนี้ _____	

	ลงชื่อ _____ (_____)
	วันที่ _____

** คณะกรรมการประจำสำนักวิชาพิจารณา กรณีต่อไปนี้

- นักศึกษาที่ยังไม่สังกัดสาขาวิชา/หลักสูตร
- นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังสัปดาห์ที่ 10

นักศึกษาลงชื่อรับทราบผลการลาพัก _____ วันที่ _____

การยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา

สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

1. หัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ตามข้อบังคับฯ ข้อ 34.1 กรณีดังต่อไปนี้
 - 1.1 ถูกเกณฑ์ทหารหรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
 - 1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
 - 1.3 บัณฑิตต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่า 3 สัปดาห์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของมหาวิทยาลัย หรือสถานพยาบาลอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง
 - 1.4 มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
 - 1.5 ไม่ลงทะเบียนเรียน

➤ **วิธีการดำเนินการ** : นักศึกษาระบุเหตุผลของการลาพักการศึกษาพร้อมลงลายมือชื่อ ➡ พบอาจารย์ที่ปรึกษา ➡ พบหัวหน้าสาขาวิชา หรือ ➡ ส่งที่ศูนย์บริการการศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป
2. คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ตามข้อบังคับฯ ข้อ 34.2 ในกรณีที่นักศึกษามีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 หรือยังไม่มีการเรียนแต่มีความจำเป็นต้องขอลาพักการศึกษา
➤ **วิธีการดำเนินการ** : นักศึกษาระบุเหตุผลของการลาพักการศึกษาพร้อมลงลายมือชื่อ ➡ พบอาจารย์ที่ปรึกษา ➡ พบหัวหน้าสาขาวิชา ➡ คณะกรรมการประจำสำนักวิชา หรือ ➡ ส่งที่ศูนย์บริการการศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป

หมายเหตุ :

1. การยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาตามข้อ 1 และข้อ 2 ให้ยื่นภายใน 10 วันแรกของภาคการศึกษา (กรณียังไม่ลงทะเบียน) หรือภายใน 10 สัปดาห์ (กรณีลงทะเบียนเรียนแล้ว)
2. การลาพักการศึกษาตามข้อ 1 และข้อ 2 ให้อนุมัติครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้ามีความจำเป็นต้องขอลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องใหม่

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

1. หัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ตามข้อบังคับฯ ข้อ 23.1 กรณีดังต่อไปนี้
 - 1.1 ถูกเกณฑ์ทหารหรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
 - 1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
 - 1.3 มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

➤ **วิธีการดำเนินการ** : นักศึกษาระบุเหตุผลของการลาพักการศึกษาพร้อมลงลายมือชื่อ ➡ พบอาจารย์ที่ปรึกษา ➡ พบหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด หรือ ➡ ส่งที่ศูนย์บริการการศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป
2. คณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ตามข้อบังคับฯ ข้อ 23.2 กรณีดังต่อไปนี้
 - 2.1 นักศึกษาที่ยังไม่สังกัดสาขาวิชา / หลักสูตร แต่จำเป็นต้องลาพักการศึกษา
 - 2.2 นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 10

➤ **วิธีการดำเนินการ** : นักศึกษาระบุเหตุผลของการลาพักการศึกษาพร้อมลงลายมือชื่อ ➡ พบอาจารย์ที่ปรึกษา ➡ คณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด หรือ ➡ ส่งที่ศูนย์บริการการศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป

หมายเหตุ : การลาพักการศึกษาตามข้อ 1 และข้อ 2 ให้อนุมัติครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา ถ้ามีความจำเป็นต้องขอลาพักการศึกษาต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องใหม่ ยกเว้นการลาตามข้อ 1.1 ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด